



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*<sup>n</sup>

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für das Standesamt und den Bürgerservice**

**Baierbrunn** ist eine Gemeinde mit rund 3500 Einwohnern im südlichen Landkreis München. Für die vielfältigen Aufgaben im Rahmen des Bürgerservices, des Standesamts und der Friedhofsverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und tatkräftige Unterstützung. Hohe Motivation und Professionalität – das zeichnet das Gemeindeteam aus. Wir vereinen Menschen von jung bis lebenserfahren und verbinden damit hervorragende Praxis mit neuen pragmatischen Ideen. Wir freuen uns über Ihren neuen Input und gleichen Ihre hohe Verantwortung mit guter Bezahlung und neuesten Standards im kollegialen Umfeld aus! Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

### **Baierbrunn**

- Sachbearbeitung Standesamt
- Sachbearbeitung im Bereich des Bürgerservices (Einwohnermeldeamt, Gewerbeamt)
- Organisation der Wahlen
- Bereitschaft zu ständigen Fortbildungen
- Marktaufsicht des gemeindlichen Wochenmarkts
- Friedhofsverwaltung

### **Ihre Aufgaben**

- **Verwaltungsfachangestellte\*r**, oder
- **Verwaltungsfachwirt\*in**,
- **vergleichbare Qualifikation** mit Berufserfahrung
- **Befähigung zur/zum Standesbeamte\*in** oder die Bereitschaft zur Teilnahme an einem entsprechenden Einführungslehrgang
- sicherer Umgang mit IT-Standardanwendungen
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine service- und bürgerorientierte Vorgehensweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit

### **Ihr Profil**

**Bezahlung** bis zu **E9c TVöD + ZULAGEN**

+ **Großraumzulage**

+ **Sachbezug**

+ **Fahrtkostenzuschuss**

### **Das Angebot**

+ **Zusatzaltersvorsorge** des öffentlichen Dienstes

+ **Vermögenswirksame Leistungen**

**Homeoffice** und **mobiles Arbeiten**

**Gleitzeit** Jede Minute wird vergütet!

Vielfältige **Fortbildungsangebote**

Moderner ergonomischer **Arbeitsplatz**

Fragen zur Stelle? 089 744150-17

Jetzt bewerben! [personalamt@baierbrunn.de](mailto:personalamt@baierbrunn.de)